



LA COMMUNE DU GIROUARD

RECHERCHE REMPLACANT(e)

Cadre d'emploi : Employé à l'Agence Postale Communale

Type de recrutement : Contrat à durée déterminée

Horaires agence postale :

Lundi : de 10h30 à 12h - de 15h à 17h
Mardi : de 10h30 à 12h - de 15h à 17h
Mercredi : de 10h30 à 12h
Jeudi : de 10h30 à 12h - de 15h à 17h
Vendredi : de 10h30 à 12h - de 15h à 17h
Samedi : de 10h à 12h

Période de remplacement : dès que possible

Rémunération : sur la base du smic horaire

MISSIONS PRINCIPALES A L'AGENCE POSTALE (Temps de travail 17h50/s)

- Accueil du public : réception et distribution d'objets suivis
- Vente de produits de la Poste et affranchissement (+ journaux)
- Gestion du fonds de caisse et réalisation d'opérations financières
- Gestion de la Bibliothèque municipale (horaires identiques à la poste)

PROFIL

- Connaissances comptables
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques
- Qualités relationnelles, discrétion

CANDIDATURES

Adresser votre candidature à mairie@legirouard.fr ou à

M. le Maire
Mairie
1, rue du Stade
85150 LE GIROUARD